



**STRESSVRIJE
PRODUCTIVITEIT**



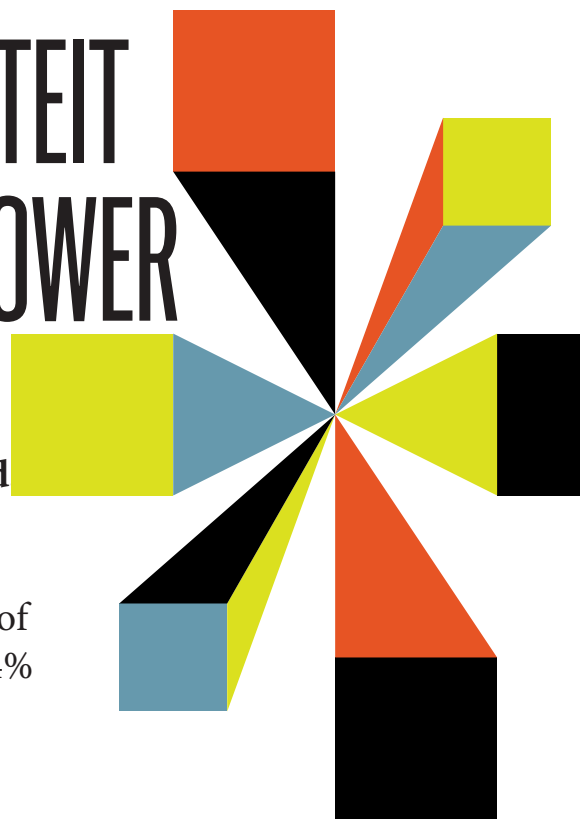


PERSOONLIJKE PRODUCTIVITEIT STAAT GELIJK AAN TEAM POWER

Het succes van cruciale projecten en programma's vereist de vaardigheid, energie en focus van elk teamlid

Onderzoek toont aan dat wanneer slechts een of twee teamleden zelfs maar kleine onhandige pogingen doen (deadlines missen, aan de verkeerde prioriteiten werken of taken vergeten), de teamproductiviteit met gemiddeld 24% daalt.

Aan de andere kant bevorderen teams met een gedeeld proces voor het beheren van de workflow vertrouwen, betrokkenheid en efficiënte uitvoering.



STRESSVRIJE PRODUCTIVITEIT

De Getting Things Done® (GTD®)-methodologie is 30 jaar geleden ontwikkeld door David Allen, de New York Times bestsellerauteur. Hoewel David Allen de methode oorspronkelijk ontwikkelde door observatie, experimenten en oefening, hebben onderzoekers sindsdien aangetoond dat de principes die in GTD worden onderwezen, cognitieve belasting verlichten, een verhoogde focus mogelijk maken en zelfs resulteren in topprestaties en optimale ervaring, of wat in de volksmond 'flow' wordt genoemd.

Met andere woorden, GTD gaat niet alleen over dingen voor elkaar krijgen. De echte belofte van GTD is stressvrije productiviteit. Het is productiviteit met aanwezigheid en doel.

*“ **uw vermogen om kracht te genereren is rechtevenredig aan
jouw vermogen om te ontspannen.**”*

David Allen
auteur van *Getting Things Done*



De GTD[®] vaardigheden

GTD leert bewezen vaardigheden voor het beheren van de constante stroom van verzoeken, taken en onderbrekingen waarmee mensen op alle niveaus van de organisatie worden geconfronteerd.



01 VERZAMELEN

- Verzamel alles wat binnenkomt: inkomende verzoeken, ideeën en taken.
- Stuur alles naar een paar gekozen verzamelplekken die je regelmatig leegt.

02 BESLISSEN

- Bepaal wat jouw stuff voor jou betekend.
- Bepaal jouw eerstvolgende acties.

03 ORGANISEREN

- Agendeer alleen items die niet flexibel zijn.
- Groepeer acties op context in plaats van op onderwerp of rol.
- Volg projecten om jouw volgende acties te begeleiden.

04 REFLECTEREN EN DOEN

- Bekijk je agenda voordat je aan de volgende acties begint.
- Pauzeer om te reflecteren voordat je aan de slag gaat.
- Plan een wekelijkse evaluatie om acties af te stemmen op gekozen waarden.



PRODUCTIVITEIT LOONT

Door te leren hoe ze inkomende verzoeken kunnen vastleggen, verduidelijken en organiseren, is de kans groter dat mensen strategische beslissingen nemen over waar ze hun tijd en energie in investeren, zich concentreren op de juiste prioriteiten en voorkomen dat belangrijke projecten mislukken. Ze zullen ook minder stress ervaren.

EFFICIËNTIE

Negen van de tien GTD®-deelnemers geven aan dat zij hun time management gedrag blijvend hebben veranderd. Ze melden ook dat hun nieuwe vaardigheden hen **ELKE DAG** gemiddeld 21 tot 40 minuten besparen. Eén op de drie deelnemers zegt door het gebruik van hun GTD-vaardigheden minstens 41 minuten per dag te besparen.

PERFORMANCE

Qualtrics, een leider in klantervaring, heeft nieuwe medewerkers getraind in Getting Things Done om ze snel aan boord te helpen. 100% van de GTD-deelnemers meldde verbetering in hun vermogen om deadlines te halen en toezeggingen na te komen. En 96% zei dat GTD hen hielp bij het verbeteren van hun dagelijkse effectiviteit of het vermogen om werk gedaan te krijgen en op koers te blijven.

TIMEMANAGEMENT

Bij MasterControl zegt 80% van de GTD-deelnemers dat ze hun e-mail inbox dankzij GTD beter kunnen verwerken. Ze rapporteerden ook een sterke correlatie tussen hun nieuwe GTD-vaardigheden en een positieve trend in klantfeedback.

BETROKKENHEID

Teams met een gedeeld proces voor het beheren en uitvoeren van werk bevorderen een cultuur van vertrouwen en betrokkenheid. Als er geen productiviteitsproblemen zijn, vertrouwen collega's erop dat verzoeken en toezeggingen worden gedaan. En wanneer de werklast gelijkmatig wordt verdeeld over een team van volledige medewerkers, is de kans op een burn-out aanzienlijk minder. De CEO van Menlo Innovations meldt dat het aanleren van de GTD-vaardigheden niet alleen resultaten opleverde, maar ook stress verminderde en meer plezier op de werkvloer gaf.

UITVOERING

Ons onderzoek toont aan dat mensen die de GTD-vaardigheden gebruiken 55x minder geneigd zijn om te zeggen dat ze projecten starten die nooit worden afgemaakt en 18x minder kans om te zeggen dat ze zich vaak overweldigd voelen.





Uitvoeringsmogelijkheden en deelnemersmaterialen

Getting Things Done is beschikbaar in twee mogelijkheden om aan de unieke behoeften van jouw team of organisatie te voldoen. Elk format is geoptimaliseerd voor de overdracht van vaardigheden en een boeiende leerervaring.



LIVE ONLINE

*2x 3 uur durende
live online sessie*

MATERIALEN

- Getting Things Done deelnemershandleiding
- GTD map
- GTD model kaartcard
- Boek *Getting Things Done*
- Certificaat van deelname
- Follow-up leerervaring



KLASSIKAAL

*1-daagse
klassikale training*

MATERIALEN

- Getting Things Done deelnemershandleiding
- GTD map
- GTD model kaartcard
- Boek *Getting Things Done*
- Certificaat van deelname
- Follow-up leerervaring



Trainingsopties

We bieden ook drie manieren om te leren: een openbare training volgen, een VitalTalent-trainer inschakelen of een interne leider laten certificeren om medewerkers te trainen.

01 OPEN TRAINING

Jouw medewerkers volgen een online of klassikale training. Ga naar [Vital-Talent.nl/cursuskalender](https://vital-talent.nl/cursuskalender) om een open training bij jou in de buurt te vinden.

02 INCOMPANY TRAINING

Schakel een gecertificeerde trainer van VitalTalent in om de klassikale of online training voor jouw organisatie te faciliteren.

03 TRAINER OPLEIDEN

Certificeer een interne leider om de klassikale of online training aan medewerkers te geven.

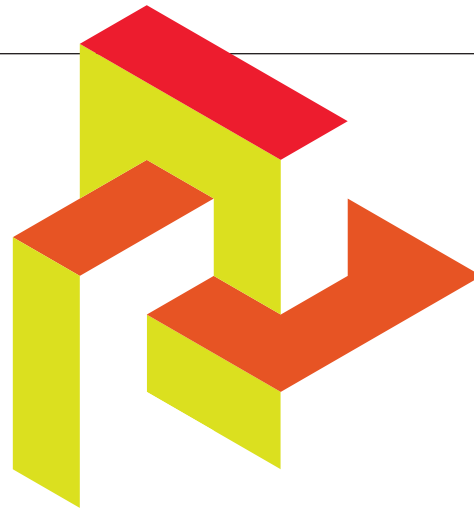


“De online training van VitalTalent is zo goed verlopen. We hebben genoten van het geven van de training in ons eigen tempo. Het niveau van interactiviteit is uitstekend en we hebben ontdekt dat het gemakkelijk is om iedereen betrokken te houden tijdens een sessie van drie uur.”

Jennifer Dootson
d-Wise



WAT MENSEN ZEGGEN



“GTD® heeft impact gehad op in-tact teams in onze organisatie. Sommige teams die ik heb getraind, hebben de tools die ze gebruiken volledig vernieuwd voor taken zodat ze allemaal dezelfde werkwijze hebben en makkelijk taken van elkaar kunnen overnemen bij afwezigheid. Ze hebben ook de manier waarop ze vergaderingen leiden volledig veranderd. Het heeft een enorm verschil gemaakt voor hun productiviteit en teamcultuur.”

Celia Cockfield

Senior Associate, Organizational Development, The Annie E. Casey Foundation

“We houden van GTD. Het heeft echt een impact gehad op onze organisatie op het gebied van stressmanagement - het helpt mensen echt om meer aanwezig te zijn in het moment omdat ze een gevoel van controle en organisatie voelen bij het implementeren van de tools en het systeem. Als we hem aanbieden, is hij meestal binnen een kwartier vol, een goed teken!”

Sarah Barnhart

Senior Human Resources Manager, Stryker

“Getting Things Done is zeer toepasbaar op werk, thuis en in het leven. Ik voel me gemotiveerd dat ik 'controle' kan krijgen over mijn input. Tijdens de training vond ik het geweldig dat ik mijn echte to-do-lijsten kon gebruiken voor mijn oefeningen - heel toepasbaar.”

Jennifer Roberson

Senior Talent and Leadership Development Manager, Stinnett & Associates



TOEGEPAST DOOR





De VitalTalent Touch

Wij bieden een ongeëvenaarde leerervaring, een uitstekende klantenondersteuning en tastbare resultaten.

Ontdek wat ons onderscheidt van de rest.



AWARD-WINNEND INSTRUCTIE DESIGN

Van ons innovatieve leerplatform tot onze bekroonde originele video's, behoren onze trainingen tot de best beoordeelde in de sector.

RESULTATEN

We hebben meer dan 300 van de Fortune 500 geholpen significante resultaten te behalen met behulp van onze bewezen methoden.

DOOR ONDERZOEK ONDERSTEUNDE VAARDIGHEDEN

De vaardigheden en beginselen die wij onderwijzen zijn geworteld in de sociale wetenschap en zijn aangetoond en gerepliceerd in peer-reviewde academische tijdschriften.

KLANT- TEVREDENHEID

Meer dan 93% van onze klanten zegt dat ze VitalTalent waarschijnlijk tot zeer waarschijnlijk zullen aanbevelen.



DE VITAL TALENT SUITE

Hoewel het een krachtige oplossing op zich is, behoort Getting Things Done tot een reeks trainingen die organisaties samen helpen om gezonde en goed presterende culturen op te bouwen die een vlekkeloze uitvoering en innovatie stimuleren.

COMMUNICATIE DIALOOG



Crucial Conversations.
FOR MASTERING DIALOGUE

VERANTWOORDELIJKHEID



Crucial Conversations.
FOR ACCOUNTABILITY

PERFORMANCE GEWOONTEN



The Power of Habit™

PRODUCTIVITEIT



Getting Things Done.

LEIDERSCHAP VERANDERING

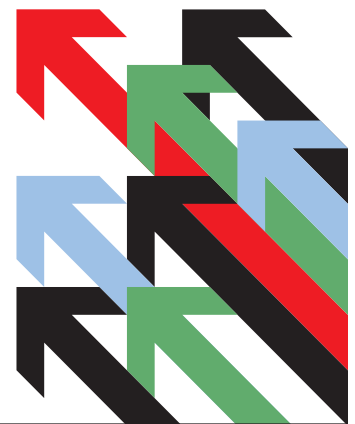


Beïnvloeden van Gedrag



DE VOLGENDE STAP

Breng Getting Things Done naar jouw organisatie en ervaar stressvrije productiviteit.
Bel 085 020 11 55 of kijk op Vital-Talent.nl.



OVER CRUCIAL LEARNING & VITAL TALENT

Crucial Learning, voorheen VitalSmarts, verbetert de wereld door mensen te helpen zichzelf te verbeteren. We bieden trainingen op het gebied van communicatie, prestaties en leiderschap, gericht op gedrag dat een onevenredige impact heeft op de resultaten, cruciale vaardigheden genoemd. Onze bekroonde trainingen en bijbehorende bestsellerboeken omvatten Crucial Conversations®, Crucial Accountability®, Influencer, The Power of Habit™ en Getting Things Done®. VitalTalent is de officiële partner in de Benelux.

